

<p>_____ Name, Vorname</p> <p>Entschuldigung für versäumten Unterricht <input type="checkbox"/></p> <p>am: _____</p> <p>Grund für versäumten Unterricht:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____ Tutorgruppe</p> <p>Antrag auf Beurlaubung (im Voraus) <input type="checkbox"/></p> <p>am: _____</p> <p>Grund für die Beurlaubung:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Die Beurlaubung wird genehmigt</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Datum Unterschrift Tutor/ Fachlehrer</p>
--	---

Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten / vollj. Schüler(in)

Beachten Sie bitte:

- Der Fachlehrer bzw. die Fachlehrerin zeichnet unter „Handz.“ ab.
- Jede Abwesenheit vom Unterricht, deren Grund vorher bekannt ist, muss durch eine Beurlaubung erfolgen; eine einzelne Stunde (oder Doppelstunde) durch den Fachlehrer bzw. die Fachlehrerin, bis zu 2 Tage durch den Tutor / die Tutorin und im Anschluss oder unmittelbar vor den Ferien durch den Schulleiter mit gesondertem Antrag mit ausführlicher Begründung.
- Fehlzeiten wegen schulischer Veranstaltungen (Exkursionen, Kursarbeiten, Proben etc.) gelten weder als entschuldigt noch als unentschuldigt. Sie müssen aber in den Plan eingetragen werden.
- Versäumter Stoff ist nachzuholen und Informationen über Hausaufgaben müssen eingeholt werden.

Tag/Datum	Mo, Fach	Handz.	Di, Fach	Handz.	Mi, Fach	Handz.	Do, Fach	Handz.	Fr, Fach	Handz.
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
7. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										